

Принят
на Общем собрании
работников МОУ «ООШ №10»
Протокол от «26» ноября 2015 года №6

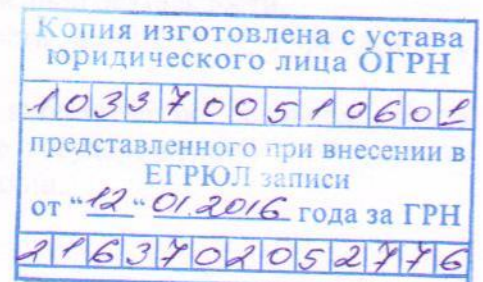
Утвержден
Постановлением Администрации
городского округа Шуя
от «14» 12 2015 года № 77



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШУЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

городской округ Шуя
2015 год



1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №10» (далее – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в действующей редакции), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции), действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, законами и нормативными актами Ивановской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №10» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МОУ «ООШ №10».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 155901 Ивановская область, г. Шуя, Текстильная 1-я ул., д.2-В

Фактический адрес: 155901 Ивановская область, г. Шуя, Текстильная 1-я ул., д.2-В

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Шуя.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Шуя осуществляет Администрация городского округа Шуя (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 155900 Ивановская область, город Шуя, улица Советская, дом 48.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Шуя осуществляет Дума городского округа Шуя.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Учреждение имеет лицевой счет, круглую печать с указанием своего полного и сокращенного названия, штампы и бланки с собственным наименованием, может иметь фирменную символику, которые определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией. Функционирование Учреждения финансируется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.14. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и

направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев реорганизации и переименования.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. В Учреждении образование носит светский характер.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение равных возможностей для получения качественного общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения Федерального государственного образовательного стандарта, содержания образовательных программ;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для непрерывного, разностороннего развития личности обучающихся, саморазвития, самообразования, получения дополнительного образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- укрепление физического и духовного здоровья, формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования, достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ:
 - образовательных программ начального общего образования;
 - образовательных программ основного общего образования;

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация и проведение промежуточной аттестации для экстернов;
- организация отдыха учащихся в каникулярное время в пришкольном лагере с дневным пребыванием.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- приносящая доход деятельность.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от

выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с требованиями к качеству муниципальных услуг городского округа Шуя, что не освобождает Учреждение, оказывающее услугу, от установленной ответственности за несоблюдение иных утвержденных норм и правил.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с договором, заключенным с организацией, предоставляющей школьное питание.

2.8. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляет медицинский персонал, закрепленный территориальным учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение создает необходимые условия для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается работниками медицинской организации на основании договора, заключенного с Учреждением.

2.9. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает текущий контроль состояния здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.10. С целью создания психолого-педагогических условий для организации образовательной деятельности, охраны здоровья, развития обучающихся, реализации их возможностей и способностей в учреждении может быть организована социально-психологическая служба (педагог-психолог, социальный педагог), оказывающая поддержку и помощь всем участникам образовательных отношений.

2.11. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах социально-педагогического сопровождения обучающихся.

2.12. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством РФ, локальным актом Учреждения.

2.13. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- изучение дисциплин сверх часов учебного плана по предметам, предусмотренным учебным планом и ФГОС.

2.14. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства РФ обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети

«Интернет». Содержание, состав и сроки размещения информации регламентируется действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

2.15. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение, их перевод и отчисление;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 17) создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 18) приобретение бланков документов об образовании;
- 19) установление требований к одежде обучающихся (с учетом мнения участников образовательного процесса и материальных затрат малообеспеченных и многодетных семей);
- 20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;
- 23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 24) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законом РФ;
- 25) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;
- 26) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.17. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональным и муниципальными правовыми актами;
- в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

3.2. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

-образовательная программа начального общего образования, относящаяся к уровню начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года),

-образовательная программа основного общего образования, относящаяся к уровню основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).

3.3.Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4.Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Сроки получения начального общего и основного общего образования устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Содержание и структура образовательных программ регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Наряду с обязательными предметами в рамках учебного плана обучающиеся имеют право изучать предметы (курсы) по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей), которые являются обязательными для посещения. В соответствии с запросом обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение может обеспечивать дополнительное углубленное изучение отдельных предметов, а также предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.8.Организация образовательной деятельности по образовательным программам общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Организация обучения по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут приниматься на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение может обеспечить обучающимся индивидуальные занятия на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка, в исключительных случаях могут проводиться индивидуальные занятия по социально-педагогическим показаниям. Организация индивидуального обучения больных детей на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.10.Основная форма получения образования в Учреждении – очная.

Учреждение оказывает помощь и содействие родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ или их разделов в форме семейного образования, индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому (очно-заочная форма обучения), а также обучения по индивидуальным планам.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.11. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) различной направленности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.12. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями. При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.13. В обучении могут использоваться различные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.14. Учреждение самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.15. Правила приема, порядок и основания отчисления граждан в Учреждении устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Формы организации образовательной деятельности определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы, календарным учебным графиком.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающихся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. Для обучающихся первых классов в течение 3 четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.19. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и в соответствии с муниципальным заданием для Учреждения.

Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.21. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией

обучающихся. Их форма, периодичность и порядок проведения определяется Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом.

3.22. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Порядок и условия ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.26. Обучающиеся на уровнях основного общего образования для выполнения образовательных программ по технологии, биологии, естественных дисциплин могут привлекаться к труду на пришкольном участке и к труду по самообслуживанию в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.27. Учреждение работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели. Режим работы определяется ежегодно решением Управляющего Совета.

3.28. Участники образовательных отношений в Учреждении – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

3.29. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- 1) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- 2) экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.30. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), права и обязанности участников образовательных отношений определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.31. Порядок комплектования работниками образовательного учреждения и условия оплаты их труда определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.32. Правовой статус (права обязанности, ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала определен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», трудовым кодексом РФ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

4.2. **К компетенции Учредителя** в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов недвижимости;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения;
- изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5. **Директор Учреждения** выполняет следующие функции и наделен следующими компетенциями:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, утверждение и представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные нормативные акты;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- утверждает учебную нагрузку, ставки и должностные оклады работников в пределах фонда оплаты труда Учреждения с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами,
- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников Учреждения;
- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- выдает доверенности работникам Учреждения;
- заключает в пределах своих компетенций и в пределах выделенных средств от имени Учреждения сделки, договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает положения, инструкции, правила и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- создает условия для реализации образовательной программы Учреждения;
- организует проведение самообследования, утверждает отчет о самообследовании, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах муниципального задания для Учреждения;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- решает иные вопросы в пределах компетенции Учреждения.

4..6 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

Деятельность коллегиальных органов регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

4.7. Общее собрание работников

4.7.1. **Общее собрание работников** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора Учреждения, Педагогического совета, первичной профсоюзной организации, не менее 1/4 от общего числа работников Учреждения.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 7 календарных дней до его созыва.

4.7.3. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.7.4. Заседание Общего собрания работников правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовали более половины от общего числа работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Проведение Общего собрания работников фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов в Учреждении - постоянно.

4.7.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения и доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего собрания.

Исполнение решений организуется директором учреждения. Директор учреждения отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.7.6.К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- участие в разработке и принятии Устава Учреждения и изменений к нему, контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения: Положение об общем собрании работников учреждения, Положение о комиссии по охране труда, Положение о комиссии по социальному страхованию, Положение об антикоррупционной деятельности;
- согласование локальных нормативных актов учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение об оплате труда, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и др.;
- определение численности и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение и избрание представителей работников Учреждения в Управляющий совет;
- принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и работников медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения.

4.7.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7.8. Общее собрание имеет право делегировать свои полномочия первичной профсоюзной организации, профсоюзному комитету Учреждения.

4.8. Педагогический совет

4.8.1. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения.

4.8.2. Порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, все штатные педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения

Педагогический совет избирает из своего состава сроком на 1 год секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.8.3. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год по инициативе Директора Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, обучающиеся и их родители (законные представители), медицинские работники, обслуживающие Учреждение.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 5 лет.

Наиболее важные решения Педагогического совета реализуются приказом Директора Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, носят обязательный характер.

4.8.4. Реализацию решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Информация о выполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Педагогического совета сообщается членам Педагогического совета на последующих заседаниях или в письменном виде.

4.8.5. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

Решения Педагогического совета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ.

4.8.6. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования, содействие определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.8.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, педагогических технологий, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения предметных объединений педагогических работников Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении, участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и согласование плана работы Учреждения, режима учебных занятий;
- участие в разработке и принятии Программы развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии образовательных программ, учебного плана, календарного учебного графика;
- принятие списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определение периодичности, форм, сроков и порядка текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;
- разработка и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение вопросов выполнения образовательных программ, государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов;
- участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) отчета Учреждения;
- иные вопросы организации образовательной деятельности.

4.8.8. Педагогический совет принимает решения по следующим вопросам:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <законных представителей>, принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения об освобождении обучающегося от промежуточной аттестации, об организации шадящего режима прохождения обучающимися промежуточной аттестации.
- принятие решения о принятии мер педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании;

- принятие решения по иным вопросам, касающимся содержания образования, другим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

4.8.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.8.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.9. Управляющий совет

4.9.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

4.9.2. Порядок формирования Управляющего совета.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации и вхождения по должности.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, обучающихся 8-9 классов.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

В состав Управляющего совета может входить один представитель Учредителя образовательной организации, назначенный приказом начальника отдела образования Администрации городского округа Шуя, с правом совещательного голоса.

В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей и др.), чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов Учреждения со сроком полномочий один (два) года.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников избираются Общим собранием работников образовательной организации сроком на три года.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

4.9.3. Деятельность Управляющего совета.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

Управляющий совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения.

Председателем Управляющего совета не могут быть избраны представитель Учредителя в Управляющем Совете, обучающиеся и директор Учреждения.

Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении 3 года.

4.9.4. К компетенциям Управляющего совета Учреждения относятся:

В определении путей развития образовательной организации Управляющий совет наделен правом утверждать:

- программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- публичную отчетность Учреждения - публичный доклад (отчет) Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

При организации образовательного процесса Учреждения Управляющий совет согласовывает:

- образовательную программу Учреждения, основные общеобразовательные программы, федеральный компонент государственного образовательного стандарта образования;
- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с Директором, вносит Учредителю предложения о поощрении Директора Учреждения;
- ходатайствует при наличии оснований перед Директором о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником Учреждения, вносит Директору предложения о поощрении работников Учреждения.

В вопросах функционирования Учреждения Управляющий совет:

- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;
- рассматривает вопросы о социальной поддержке обучающихся;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- при необходимости создаёт временные или постоянные комиссии и устанавливает круг их полномочий;
- по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Учреждение, выдает доверенности членам Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- решает вопрос о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- утверждает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивает и утверждает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его не позднее 1 ноября общественности и учредителю;
- вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласовывает локальные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (директора, педагогического совета и др.).

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников могут создаваться советы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения. Советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) обучающихся не являются коллегиальными органами управления.

В Учреждении может осуществлять свою деятельность Общешкольный родительский комитет, состоящий из избранных родителей (законных представителей) обучающихся, по 1 человеку от каждого класса. Структура, полномочия и компетенция Общешкольного родительского комитета определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации.

4.11. В целях совершенствования педагогической деятельности коллектива по обеспечению качества образования, совершенствованию форм и методов обучения обучающихся могут создаваться предметные объединения педагогических работников, действующие на основании локального нормативного акта Учреждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Шуя и передается Учреждению собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением.

5.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

5.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.10. Учреждение как бюджетное учреждение:

- участвует в составлении и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Шуя имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.12. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.13. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.14. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- организация и проведение семинаров, конкурсов, ярмарок, культурно-массовых мероприятий;
- сдача имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке.

Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.15. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета по учету выделенных ему средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в УФК по Ивановской области.

5.16. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Комитету по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

5.17.. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента регистрации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией городского округа Шуя.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив г.о.Шуя. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архива.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором, действующим в Учреждении.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.8. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Учреждением.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. К локальным нормативным актам Учреждения относятся приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договоры и другие акты.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Если в период действия настоящего Устава некоторые его положения перестанут соответствовать действующему Законодательству РФ в связи с изменениями в законодательстве, то эти положения будут являться недействующими, а сам Устав будет применяться за исключением указанных положений до внесения в него изменений в установленном порядке.

8.2. В случае необходимости внесения в Устав Учреждения существенных изменений, либо большого их количества может быть утверждена новая редакция Устава. В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в Устав Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься по инициативе Учредителя либо самого Учреждения.

8.5. Изменения и дополнения в Устав (новая редакция Устава) Учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием работников Учреждения и направляются на утверждение Учредителю.

8.6. В целях определения соответствия изменений и дополнений к Уставу Учреждения (Устава в новой редакции) федеральному законодательству и законодательству Ивановской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления городского округа Шуя Учредителем проводится экспертиза.

Несоответствие или противоречие изменений и дополнений к Уставу Учреждения (Устава в новой редакции) федеральным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам Ивановской области, городского округа Шуя является основанием для отказа в утверждении Устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к Уставу).

8.7. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения (Устав в новой редакции) после утверждения Учредителем подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

8.2. В целях обеспечения эффективности работы в Удмуртской Республике...

8.3. Исполнение обязанностей...

8.4. Исполнение обязанностей...

8.5. Исполнение обязанностей...

8.6. Исполнение обязанностей...

8.7. Исполнение обязанностей...



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью
на *1* листах

Л. П. Лобанова
Заместитель начальника инспекции

Л.П. Лобанова

