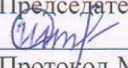
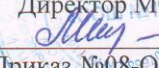
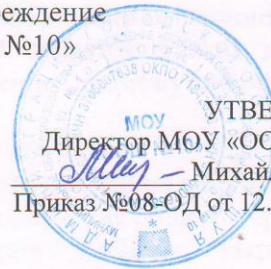


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №10»

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол №3 от 29.12.2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
 Штурмина Е.С.  
Протокол № 5 от 27.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «ООШ №10»  
 Михайлова О.Д.  
Приказ №08-ОД от 12.01.2024г.



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ  
МОУ «ООШ №10»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 20.09.2020г. №458), на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», в соответствии с пунктом 4.1 части 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция от 19 декабря 2023 г. № 618-ФЗ) в целях внедрения культуры безопасной эксплуатации устройств мобильной связи, Устава МОУ «ООШ №10» (далее – Организации), с учетом мнения Ученического совета и Управляющего совета.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации, устанавливают режим занятий учащихся, их права и обязанности как участников образовательных отношений, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 1.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Организации и их законными представителями (в части, их касающейся).
- 1.5 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Организации, обеспечению безопасности и охраны здоровья учащихся, поддержанию дисциплины и порядка в Организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач, определенных ее Уставом.
- 1.6. Правила призваны способствовать формированию у учащихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.
- 1.7. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Организации. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в Организацию. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников (классных руководителей) Организации.
- 1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации. Правила разрабатываются и принимаются педагогическим советом Организации, согласовываются с Управляющим Советом, ученическим советом и утверждаются приказом директора Организации.
- 1.9. Изменения и дополнения к Правилам или новая редакция Правил принимаются в порядке, предусмотренном п.1.8. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Возникновение, приостановление и прекращение образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Организации о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В Организацию принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории г.о.Шуя, закрепленной Администрацией г.о.Шуя за Организацией (далее - закрепленная территория). (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”)

2.4. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации г.о.Шуя. (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”). Свободными считаются места в классах с наполняемостью ниже нормативной (менее 25 человек).

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”.

2.6. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом городского округа о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Организации.

2.7. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Организации и иными локальными актами Организации.

2.8. Организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети “Интернет”, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-наличию свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.9. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”

Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте Организации в сети “Интернет”.

Для приема в Организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее, и медицинскую карту ребёнка

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.

2.13. Прием заявлений в первый класс Организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”).

2.16. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Организации в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. При поступлении в Организацию для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других образовательных организациях, их родители (законные представители) представляют дополнительно к документам, указанным в п.2.9., представляют личное дело обучающегося и медицинскую карту ребёнка, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее, а так же выписку из ведомости успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью образовательной организации прежнего места обучения (в случае перехода в другую образовательную организацию в течение текущего учебного года).

В случае невозможности предоставления соответствующих документов (стихийные бедствия и др. форс-мажорные обстоятельства), Организация имеет право принять ребенка в класс с согласия отдела образования Администрации городского округа Шуя или на основании решения комиссии (по результатам тестирования).

2.19. При переводе из другой образовательной организации прием заявлений и зачисление возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для выпускников 9-х классов.

2.20. Прием обучающихся на уровень общего образования основное общее образование производится без дополнительной аттестации на основе документа об успеваемости, выданного образовательной организацией, осуществляющей начальное общее образование.

2.21. Прием и обучение граждан в Организации на всех уровнях общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), бесплатно.

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”).

2.23. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме обучения – 18 лет.

2.24. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Организации.

2.25. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

2.26. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Организации:

2.27.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.27.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

2.28. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Организацией.

2.29. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются со дня его отчисления.

2.30. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному Организацией.

### **3. Режим общеобразовательного процесса.**

3.1.В Организации используется модульная организация образовательного процесса, согласно которой учебные модули (четверти) и каникулы чередуются ориентировочно следующим образом:

- 1-я четверть - 8 недель, каникулы 8 дней;
- 2-я четверть - 8 недель, каникулы 14 дней;
- 3-я четверть - 10 недель, каникулы 8 дней;
- 4-я четверть - 9 недель, каникулы 3 месяца.

Из расчета 35 учебных недель в году (с учетом календарного учебного графика), продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 дней.

3.2.Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

3.3.В 1 классе в 3 четверти вводятся дополнительные каникулы – 7 дней.

3.4.В 9-ом классе продолжительность 4 четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

3.5.Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

3.6.Для 1-8 классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.7.Для 9 классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

3.8.Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.9.Продолжительность урока в классах составляет 40 минут.

3.10. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре - по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре - по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май - по 4 урока продолжительностью 40 минут.

3.11. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока - 10 минут;
- после 2 и 3-го урока - 20 минут;
- после 4, 5, 6-го урока - 10 минут.

3.12. Учащиеся должны приходить в Организацию не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.13. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором по согласованию с Управляющим советом.

### **4. Права, обязанности и ответственность учащихся**

4.1.Учащиеся имеют право на:

- 4.1.1. выбор формы получения образования;

- 4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 4.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 4.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов.
- 4.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.1.8. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 3.1-3.2 настоящих Правил);
- 4.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.1.11. участие в управлении Организацией в порядке, установленном Уставом и Положением об Ученическом совете;
- 4.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- 4.1.13. обжалование локальных актов Организации в установленном законодательством РФ порядке;
- 4.1.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Организации;
- 4.1.15. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;
- 4.1.16. пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;
- 4.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 4.1.18. публикацию своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;
- 4.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;
- 4.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.1.21. получение в соответствии с законодательством РФ в Организации информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма;
- 4.1.22. осуществление общественного контроля реализации мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма;
- 4.1.23. возмещение вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения Организацией законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- 4.1.24. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим Положением;
- 4.1.25. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- 4.1.26. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4.2. Учащиеся обязаны:**

- 4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Организацией;
- 4.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 4.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 4.2.7. дорожить честью Организации, защищать ее интересы;
- 4.2.8. бережно относиться к имуществу Организации;
- 4.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Организации;
- 4.2.10. находиться в Организации только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- 4.2.14. соблюдать пропускной режим.
- 4.2.15. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных экстренных случаев
- 4.2.16. Во время уроков (занятий) обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола.
- Если в классе предусмотрено место для хранения мобильных средств связи, то учащиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока (занятия).
- Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях:
- в целях мониторинга и поддержания здоровья обучающегося по указанию врача (при документальном подтверждении);

- при возникновении несчастного случая с учащимся или резкого ухудшения самочувствия;
- в случае отмены занятий (уроков).

#### **4.3. Учащимся запрещается:**

4.3.1. Приносить, передавать, использовать в Организации и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. Применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников Организации, имущества Организации и т.п.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Организации могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение похвальной грамотой, похвальным листом и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

#### **5.2. Процедура применения поощрений**

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические сотрудники Организации при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора Организации (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение похвальной грамотой (похвальным листом, дипломом) может осуществляться администрацией Организации по представлению классного руководителя и (или) учителя предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Организации и (или) муниципального образования.

5.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Организации за особые успехи, достигнутые на уровне района, области.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Организации к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;



- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутренний учет в Организации;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних муниципального образования.

#### 5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и Управляющего совета.

5.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.8. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета учащихся должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

#### 5.9. Применение мер воспитательного характера

5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Организации.

5.9.2. Сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Организации по месту работы законных представителей учащегося имеют право заместители директора по ходатайству классного руководителя.

5.9.3. Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Организации на основании представления заместителя директора (по административно-хозяйственной работе).

5.9.4. Постановку на внутренний учет в Организации осуществляет заместитель директора по УВР совместно с социальным педагогом по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.9.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

#### 5.10. Применение дисциплинарных взысканий.

5.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, Управляющего совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Организации мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.10.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.10.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.10.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.10.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.10.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Организации.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.8. Организация обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.10.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Организации. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10.10. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.10.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10.12. Директор Организации имеет право снять меры дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или Управляющего совета.

## **6. Защита прав учащихся**

6.1. В целях защиты своих прав учащихся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Организации и распространяются на все мероприятия с участием учащихся Организации.

7.2. Текст настоящих Правил размещается на сайте Организации.