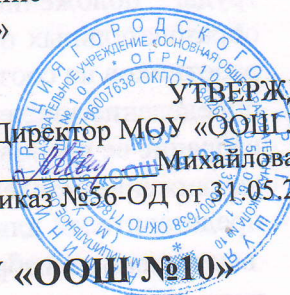


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №10»

ПРИНЯТО  
На общем собрании работников  
МОУ «ООШ №10»  
Протокол №2 от 30.05.2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «ООШ №10»  
Михайлова О.Д.  
Приказ №56-ОД от 31.05.2019г.



## Положение об общем собрании работников МОУ «ООШ №10»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников МОУ «ООШ №10» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ (в действующей редакции), Уставом МОУ «ООШ №10» (далее – Учреждение).

1.2. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

1.5. Общее собрание рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Учреждения, проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

### 2. Компетенции Общего собрания работников МОУ «ООШ №10»

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- участие в разработке и принятии Устава Учреждения и изменений к нему, контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения: Положение об общем собрании работников учреждения, Положение о комиссии по охране труда, Положение о комиссии по социальному страхованию, Положение об антикоррупционной деятельности;
- согласование локальных нормативных актов учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение об оплате

труда, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и др.;

- определение численности и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение и избрание представителей работников Учреждения в Управляющий совет;
- принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и работников медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения.

### **3. Состав и порядок работы Общего собрания работников МОУ «ООШ №10»**

- 3.1. . В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.2. Инициатором созыва Общего собрания могут быть: Учредитель, директор Учреждения, или не менее ¼ от общего числа работников Учреждения, а также - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.
- 3.3. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.
- 3.4. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 7 календарных дней до его созыва.
- 3.5.. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.
- 3.6. Заседание Общего собрания работников правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовали более половины от общего числа работников.
- 3.7. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения и доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего собрания.
- 3.9. Исполнение решений организуется директором учреждения. Директор учреждения отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

### **4. Права Общего собрания работников МОУ «ООШ №10»**

- 4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, директора Учреждения, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

4.3. Каждый участник Общего собрания имеет право при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.4. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.5. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. Общее собрание имеет право делегировать свои полномочия первичной профсоюзной организации, профсоюзному комитету Учреждения.

## **5. Ответственность Общего собрания работников МОУ «ООШ №10»**

5.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение в не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство Общего собрания работников МОУ «ООШ №10»**

6.1 Проведение Общего собрания работников фиксируется в протоколе, который ведёт секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- место и время проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- принятое решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания.

6.4. Нумерация ведётся от начала календарного года.

6.5 Книга протоколов Общего собрания хранится в Учреждении. Срок хранения протоколов в Учреждении - постоянно.

6.6. Все решения Общего собрания доводятся до сведения всех работников Учреждения.

6.7. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение, на следующем Общем собрании внеся данный вопрос в повестку дня.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение об Общем собрании работников (или изменения и дополнения к нему) принимается на заседании Общего собрания, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием, принимаются на его заседании, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

7.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.