

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №10»

Согласовано
Общее собрание работников
Протокол №2 от 30.05.2019г.

Рассмотрено
Управляющий совет
Протокол №10 от 30.05.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №10» (далее – Учреждение), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Ивановской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Администрации городского округа Шуя; Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Компетенции Управляющего совета Учреждения

2.1. В определении путей развития образовательной организации Управляющий совет наделен правом утверждать:

2.1.1. программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);

2.1.2. публичную отчетность Учреждения - публичный доклад (отчет) Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

При организации образовательного процесса Учреждения Управляющий совет согласовывает:

2.1.3. образовательную программу образовательной организации, основные общеобразовательные программы, федеральный компонент государственного образовательного стандарта образования;

2.1.4. выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий совет:

2.2.1. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

2.2.2. ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с Директором, вносит Учредителю предложения о поощрении Директора Учреждения;

2.2.3. ходатайствует при наличии оснований перед Директором о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником Учреждения, вносит Директору предложения о поощрении работников Учреждения.

2.3. В вопросах функционирования Учреждения Управляющий совет:

2.3.1. согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

2.3.2. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;

2.3.3. рассматривает вопросы о социальной поддержке обучающихся;

2.3.4. осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;

2.3.5.содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.3.6.при необходимости создаёт временные или постоянные комиссии и устанавливает круг их полномочий;

2.3.7.по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Учреждение, выдает доверенности членам Управляющего Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

2.4.В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

2.4.1.содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.4.2.решает вопрос о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

2.4.3.утверждает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.4.4.содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

2.4.5.согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности;

2.4.6.согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

2.4.7.заслушивает и утверждает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его не позднее 1 ноября общественности и учредителю;

2.4.8.вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласовывает локальные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (директора, педагогического совета и др.).

3. Состав и порядок формирования Управляющего совета

3.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации и вхождения по должности.

3.1.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, обучающихся 8-9 классов.

3.1.2. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

3.1.3. В состав Управляющего Совета может входить представитель Учредителя.

3.1.4. В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.2. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.2.1. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов Учреждения со сроком полномочий один (два) года. Общее количество членов Управляющего Совета из числа обучающихся составляет 2 человека от параллели.

3.2.2. Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения сроком на три года. Количество членов Управляющего совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) образовательной организации не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.2.3. Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.4. В состав Управляющего совета может входить один представитель учредителя Учреждения, назначенный приказом начальника отдела образования Администрации городского округа Шуя, с правом совещательного голоса.

3.2.5. В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей и др.). Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Учреждения.

4. Деятельность Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

4.2. Управляющий совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.

4.3. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения.

4.3.1. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны представитель Учредителя в Управляющем Совете, обучающиеся и директор Учреждения.

4.3.2. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

4.3.4. В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

4.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Управляющего совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении 3 года.

5. Комиссии Управляющего Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

5.1.1. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.1.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего Совета.

6. Права и ответственность члена Управляющего Совета

6.1. Член Управляющего Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета;

6.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять Учреждения в рамках компетенции Управляющего Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего Совета.

6.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Управляющего Совета;

6.1.7. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Управляющего Совета обязан принимать участие в работе Управляющего Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего Совета подряд без уважительной причины.

6.3.1. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

6.3.2. В случае если период временного отсутствия обучающегося в учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего Совета.

6.3.3. Члены Управляющего Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Управляющего Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Управляющего Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего Совета - обучающийся выводится из состава по решению Управляющего Совета.

6.4. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.